Приложение 3

к объявлению о конкурсе № 108 на занятие вакантной должности

**Название должности: Главный менеджер Пресс-службы**

**Требования:**

* 1. Образование: высшее.
	2. Специальность: журналистика/связь с общественностью.
	3. Опыт работы: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 (трех) лет.
	4. Должен знать: законодательство Республики Казахстан по вопросам, касающимся деятельности Товарищества, в том числе в области здравоохранения, основы организации и проведения мероприятий по изучению и анализу общего состояния фармацевтического рынка и его участников, методологию проведения анализа (статистический, системный, динамический, сравнительный), методы сбора, оценки и анализа информации с использованием современных технических средств, требования стандарта СТ РК ИСО 9001-2016.
	5. Дополнительные требования: рекомендуется знание иностранных языков (приоритетный – английский).

**Должностные обязанности:**

1. обеспечение организационного и информационного освещения публичной деятельности Товарищества в средствах массовой информации (далее – СМИ) и социальных сетях;
2. осуществление мониторинга электронных и печатных СМИ, своевременное распространение информационных материалов о деятельности Товарищества, подготовка обзоров и предоставление их руководителю Службы;
3. подготовка текстов выступлений, материалов для пресс-конференций, пресс-релизов, статей, публикаций, рекламно-информационных материалов и т.д. для публикации в СМИ и социальных сетях;
4. организация работы представителей СМИ в ходе мероприятий с участием руководства Товарищества;
5. рассмотрение обращений граждан и организаций через социальные сети, блог председателя правления Товарищества, запросов от СМИ, подготовка проектов ответов;
6. участие в организации необходимых процедур для проведения имиджевых мероприятий, способствующих позитивному восприятию Товарищества, участие в организации и проведении мероприятий;
7. организация работы по обновлению информации на официальном сайте Товарищества в разделе «Новости», а также на официальных страницах Товарищества в социальных сетях;
8. мониторинг исполнения планов работы Службы, медиа-планов по освещению деятельности Товарищества СМИ;
9. обеспечение внедрения и поддержания принципов и требований стандартов ISO «Система менеджмента качества».